

회 의 명	제 6회 학교운영위원회(정기회)
회의개최일시	2023년 2월 20일 15:00 ~16:30
회의장소	학운위실
참석자 명 단	학부모위원-박○○, 전○○, 황○○, 이○○, 송○○, 허○○ 지역위원-김○○ 교원위원-교장 김○○, 교감 김○○, 박○○, 황○○ * 채○○ 불참
회의진행순서	1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 운영위원장 개의 선언 5. 안건심의 6. 폐회
상정안건	1. 2023년 학사일정 변경(안) 2. 2023년 보결규정 개정(안) 3. 2023년 학교장허가교외체험학습 변경(안) 4. 방과후학교 강사 선발 및 프로그램 운영 사항 심의(안) 5. 방과후학교 수강료 산출 내역 및 교재교구 선정 심의(안) 6. 2023학년도 방과후학교 운영계획 심의(안) 7. 2023 학교폭력 전담기구 학부모 구성원 추천 8. 2023학년도 학교 안전계획(안) 9. 2022학년도 제5차 추가경정예산(안) 및 명시이월사업 내역서(안) 10. 2023학년도 학교회계 본예산(안) 11. 2023학년도 발전기금 운용계획(안) 12. 2022학년도 학교급식운영 이행상황 보고(안) 13. 2023학년도 학교급식운영 심의(안) 14. 2023학년도 유치원 방과후과정 운영 계획(안) 15. 2023학년도 유치원 방과후과정 특성화활동 운영 계획(안) 16. 2023학년도 유치원 방과후과정 및 초등돌봄교실 간식 실시 계획(안) 17. 2023학년도 웃터골초등학교병설유치원 학사일정(안) 18. 2023학년도 웃터골초등학교병설유치원 인성교육 계획(안) 19. 2023학년도 웃터골초등학교병설유치원 4월 현장체험학습 계획(안)

회의 내용

(간사) 2022학년도 학교운영위원회 제 6회 웃터골초등학교 운영위원회 정기회를 시작하겠습니다.

(간사) 국민의례

(학교장)

- 바쁘신데도 학교를 위해 참여해주신 위원님들께 감사드립니다. 오늘 안건에 대해 심도 있는 논의 부탁드립니다.

<개의선언>

-위원정수 12명에 명 참석하여 과반수 이상 성원이 되었음.

제 6회 운영위원회 개의를 선포함. (의사봉 3타)

-심의 안건 19개를 일괄 상정하겠습니다. (의사봉 3타)

(교무부장 박○○)

### 1. 2023년 학사일정 변경(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2023년 대체공휴일 지정(2022.12.21. 발표)에 따른 2023년 학사일정 변경

- 2023년 석가탄신일과 성탄절 대체 공휴일 추가지정에 따른 시행령 개정 시에 관계부처 등의 협의를 거쳐 대체공휴일을 학사일정에 적용하라는 공문이 올 경우 바로 적용을 위함.

- 석가탄신일 대체공휴일 지정시 2023.05.29.(월) 대체공휴일이 됨.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 질의 없음.

(위원장) 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교무부장 박○○)

### 2. 2023년 보결규정 개정(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 교원 수업보결수당 편성 지침개정 안내(2022.11.14.)에 따른 2023학년도 수업 보결수업 규정 개정

- 보결수업 시간당 15,000원(원격수업관리교사: 15,000원)

- 단기간 대체 시간강사의 임용이 불가능하거나 예측하기 어려운 결강의 발생으로 수업교환이 불가능하여 부득이하게 수업을 한 경우 예산이 허용하는 범위 내에서 수업 보결 수당을 편성하여 지급함.

- 1일간 학급 담임을 겸하는 경우에 한하여 학급 관리의 시간(학생생활지도, 급식지도 등에 대하여 수업시간으로 인정함.(1일 1시간이내)

<보결규정 신규대조표>	
변경 전(2022)	변경 후(2023)
바. 보결 수당은 보결 담당하 시수에서 본인의 보결 발생 시	바. 단기간 대체 시간강사의 임용이 불가능하거나 예측하기 어려운 결강의 발생으로 수업교환이 불가능 하여 부득이하

수를 감하고 지급한다.	게 수업을 한 경우 예산이 허용하는 범위 내에서 수업 보결 수당을 편성하여 지급한다.  <신설> 아. 1일간 학급 담임을 겸하는 경우에 한하여 학급 관리의 시간(학생생활지도, 급식지도 등에 대하여 수업 시간으로 인정한다.(1일 1시간이내))
--------------	---

(위원장) 질의 요청  
 (위원들) 질의 없음.  
 (위원장) 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교무부장 박○○)  
**3. 2023년 학교장허가교외체험학습 변경(안)**

(유인물에 따른 안건 설명)  
 개정 사유는 다음과 같음.  
 - 「2023 학교장허가 교외체험학습 운영지침」(2023.2.6.)에 따라 연간20일(가정학습포함)  
 - 국민권익위원회 제도 개선 권고(2022.8.9.)에 따라 반일운영 가능  
 - 공문에 따른 자동 조치사항으로 별도의 개정 절차 없이 학운위 심의 후 학칙에 반영하고 적용함.  
 - 학교규칙 변경내용

<2022 학칙 신규대조표>	
변경 전(2022)	변경 후(2023)
2. 본교 학교장 허가 교외체험학습 수업 인정 일수는 20일이며, ‘경계’ 또는 ‘심각’ 단계가 발령될 경우, 한시적으로 ‘가정학습(37일)’ 내용을 포함하여 <b>최대 57일까지</b> 허가할 수 있다.	2. 본교 학교장 허가 교외체험학습 수업 인정 일수는 20일로한다. 다만 국가 감염병 위기 경보 심각/경계 단계가 발령될 경우, 한시적으로 가정학습을 허가할 수 있다. 교외체험학습유형에 가정학습을 포함한다.
7. 시간 단위로 산정하여 운영할 수 없으며 1일 단위로 운영한다.	7. 1일 단위 운영을 원칙으로 하며, 교외체험학습 시간이 <b>4시간 미만일 경우 반일을 허가할 수 있다.</b> (단, 반일은 당일 수업에 참여한 경우에 한하여 허가할 수 있다.)

- 학교운영위원회 심의 후 개정안 확정된 후, 학교 홈페이지에 게시할 예정.  
 - 학부모님들의 편의를 위해 학교장허가교외체험학습 신청서류는 1일 전 신청해야 함으로 학칙 통일. 당일 신청은 불가능함.  
 (위원장) 질의 요청  
 (박○○) 반일 운영은 조퇴와 다른 개념인지 질의  
 (박○○) 조퇴와 달리 반일로 체험학습을 신청할 수 있음.

(박○○) 반일은 며칠로 인정되는지 질의

(박○○) 0.5일로 인정됨.

(허○○) 반일을 오후로 사용해도 되는지 질의

(박○○) 반일이기 때문에 아침에 반일을 사용하고 오후에 등교해서 수업에 참석하는 것이 가능함.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교사 하○○)

#### 4. 방과후학교 강사 선발 및 프로그램 운영 사항 심의(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2023학년도 방과후학교 강사 채용 결과 및 수강료

가. 재계약 부서(5개): 바둑, 방송댄스, 배드민턴, 음악줄넘기, 컴퓨터

나. 강사 채용 부서(7개): 항공과학, 로봇제작, 영어, 독서토론, 창의미술, 코딩, 아동요리

다. 수강료=강사료+수용비(강사료의 5%이내, 1,000원), 교재·교구비 별도

- 강사 12명을 채용하고 12개의 부서가 운영될 예정임.

- 2023 시정표의 변동이 생겨 월요일은 1,2학년 기준 5교시가 끝난 13:50 이후부터 방과 후 수업이 시작됨.

- 배드민턴 수업은 대상학년이 3,4학년부터이기 때문에 6교시 이후인 14:20 이후부터 수업 시작 예정임.

- 독서토론은 점심식사가 끝난 13:00 이후로 수업을 계획함.

- 학급 수가 늘어나 강당 이용시간에 어려움을 겪고 있음. 따라서 1,2학년 대상 음악줄넘기는 강당 사용 일정에 따라 부득이하게 6교시 이후에 수업이 진행되므로 유의하여 신청해야 함.

- 기존 4층 방과 후 교실이 일반교실로 전환됨에 따라 2층 스마트 1실을 활용해 영어, 독서토론, 바둑 수업을 진행할 예정

(위원장) 질의 요청

(전○○) 기존에 했던 방과후 강사가 변경된 것인지 질의

(하○○) 새롭게 생겨난 7가지 부서 중 로봇제작, 독서토론, 코딩은 새로운 강사를 초빙함.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교사 하○○)

#### 5. 방과후학교 수강료 산출 내역 및 교재교구 선정 심의(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2023학년도 방과후학교 프로그램 수강료 현황(4주 기준)

순	과목명	1인당 예상 수강료 (※도서구입비와 재료구입비 미포함)			교재·교구 비(원)	교재·교구 비 구입 방 법
		강사료( 원)	수용비 (5% 이내)(원)	계 (강사료+수용비) (원)		
1	방송댄스	24,000	1,000	25,000	-	-
2	항공과학	24,000	1,000	25,000	23,000	수강료와 함께 징수
3	배드민턴	29,000	1,000	30,000	라켓 개별 준비	-
4	로봇제작	24,000	1,000	25,000	75,000 ~77,000	수강료와 함께 징수 (한세트에 3~6개월 사 용)
5	영어	36,000	1,000	37,000	14,400 ~25,000	수강료와 함께 징수
6	독서토론	29,000	1,000	30,000	-	-
7	창의미술	29,000	1,000	30,000	수채도구 개별 준비	-
8	코딩	29,000	1,000	30,000	12,000~15,000	수강료와 함께 징수
9	음악줄넘기	24,000	1,000	25,000	줄넘기 개별 준비	-
10	컴퓨터	24,000	1,000	25,000	10,000 ~16,000	수강료와 함께 징수
11	바둑	29,000	1,000	30,000	13,000 (바둑판, 바 둑알은 강사 준비)	수강료와 함께징수(1 권:13000 원)·추가 는 개별구입
12	아동요리	29,000	1,000	30,000	28,000원 (1회 7000 원)	수강료와 함께 징수

- 2023학년도 방과후학교 개설 프로그램 운영

가. 특별실의 경우 정규 수업 시간 이후 배정

- 2023학년도 방과후학교 교재·교구 선정

가. 교재·교구 사용 부서: 항공과학, 로봇제작, 영어, 코딩, 컴퓨터, 바둑, 아동요리

(위원장) 질의 요청

(위원들) 질의 없음.

(위원장) 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교사 하○○)

## 6. 2023학년도 방과후학교 운영계획 심의(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2023학년도 방과후학교 운영 기간 변경

가. 변경 이유: 여름휴가 기간 포함(12월 보강 기간 1주 단축)

- 프로그램 세부운영 계획을 보면 2분기에 운영기간이 2023년 6월 19일~2023년 9월 8일에서 2023년 6월 19일~2023년 9월 15일로 변경됨.
- 이에 따라 3분기 보강주간이 2023년 9월 25일 ~ 2023년 12월 15일로 변경됨.
- 수강료 환불 규정

구 분	반환사유 발생일	반환금액<월(4주) 단위>
a.방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	가) 이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 나) ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
b.학습자가 수업을 지속할 수 없게 된 경우 (전학, 법정전염병, 부상 등의 필수불가결한 사유)	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/2 경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	월(4주) 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	해당월(4주)의 수강료를 환불하지 아니함.
c.학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우 (아동의 결석 시 강사가 전화로 수강포기 여부 확인)	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	수강개시 이후	해당월(4주)의 수강료를 환불하지 아니함.

- 자유 수강권 지원
- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원
- 지원금액은 1인당 연간 00만원 내외(관련 공문에 따라 변경될 수 있음)

(위원장) 질의 요청

(위원들) 질의 없음.

(위원장) 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교사 이○○)

## 7. 2023 학교폭력 전담기구 학부모 구성원 추천

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2023학년도 학교폭력 전담기구를 2023. 3. 10.(금)까지 구성 완료해야 하기 때문에 제안함.

법적근거는 다음과 같음

○ 학교폭력예방법 및 시행령 제16조 제1항

① 법 제14조제3항에 따른 학교폭력문제를 담당하는 전담기구의 구성원이 되는 학부모는 「초·중등교육법」 제31조에 따른 학교운영위원회에서 추천한 사람 중에서 학교의 장이 위촉한다.

가. 학교폭력 전담기구 구성 방법

- 교감, 전문상담교사, 보건교사 및 책임교사, 학부모 등으로 학교장이 구성
- 전담기구 구성원 중 학부모가 1/3 이상이어야 함.
- 본교는 전담기구 총 7명 구성 예정으로 이에 따라 학부모 구성원 3명 추천이 필요함.

나. 학교폭력 전담기구 학부모 구성원 추천

- 대상: 재학생 학부모
- 방법: 학교운영위원회에서 추천한 사람 중에서 학교장이 위촉

다. 제안 내용

- 1) 학교운영위원회에서 추천한 분이 3명 이상일 경우 : 학교장이 위촉
- 2) 학교운영위원회에서 추천한 분이 3명 미만일 경우
  - 학교운영위원회에서 추천한 분
  - 2022 학교폭력 전담기구 학부모 구성원 중 활동 의사가 있는 분
- 3) 1), 2)의 경우에도 구성되지 않는 경우 : 학교장이 위촉

라. 역할

- 학교폭력 사건이 발생 시 학교장 자체 해결 여부를 심의하게 됨
- 법률 13조의2 제1항 제1호~4호 해당 여부를 객관적으로 판단
  - ① 2주 이상의 신체적·정신적 치료를 요하는 진단서를 발급받지 않은 경우
  - ② 재산상 피해가 없거나 즉각 복구된 경우
  - ③ 학교폭력이 지속적이지 않은 경우
  - ④ 학교폭력에 대한 신고, 진술, 자료제공 등에 대한 보복행위가 아닌 경우
- 3명중 1명의 결원이 생겨 1분의 위촉이 필요함. 학교운영위원회에서 추천을 해주시길 바람.
- 현재 학교폭력 전담기구에는 강○○, 김○○위원이 구성위원으로 계심.
- 학교폭력 전담기구 구성원들의 역할은 법률 13조의2 제1항 제1호~4호 해당 여부를 판단하는 역할임.
- 송○○위원이 위촉됨.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 질의 없음.

(위원장) 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교사 박○○)

**8. 2023학년도 학교 안전계획(안)**

(유인물에 따른 안건 설명)

- 비상연락망등이 2023학년도 기준으로 변경됨.

학사 일정별 안전관리 연간 계획

구분	학사일정		안전교육	비상훈련	시설관리
	교내	교외			
3월	입학식, 개학식 학교안전계획 작성		학교 교내생활 안전교육		매월 안전점검의 날

4월	황사·미세먼지 대응훈련 (재난안전)		교내·외 안전사고 교육		매월 안전점검의 날
5월		현장체험 학습 (교통안전)			매월 안전점검의 날
6월	민방위, 지진대피훈련, 소방훈련(재난안전)		화재예방 및 대응교육	화재대피 및 소방훈련	매월 안전점검의 날
7월	여름방학		방학 전 사전안전교육 교내외 안전교육		매월 안전점검의 날
8월	개학		학기 초 안전교육		매월 안전점검의 날
9월		현장체험 학습 (생활안전)			매월 안전점검의 날
10월	.학교안전위험성진단 (10~12) .민방위, 재난대응안전한국훈련 (재난안전)			재난대응 안전한국훈련	매월 안전점검의 날
11월	합동소방훈련(재난안전 , 지진대피훈련	생존 수영	수상 안전 예방 지도	화재대피 및 소방훈련	매월 안전점검의 날
12월	겨울방학 졸업식, 종업식	생존 수영			매월 안전점검의 날
1,2월			방학 전 사전안전교육 졸업식.종업식 전후 교내·외 안전교육		매월 안전점검의 날

- 3월에 교직원 대상 안전교육 연수 진행 예정임.
- 매뉴얼이 작년과 대조해 크게 달라진 것이 아님.
- 안전사고 발생 시 처리 부서가 현 2023 교직원으로 변경됨.

(위원장) 질의 요청

(박○○) 전년도 학교 안전사고 기타 1건이 무엇이었는지 질의

(박○○) 안전공제회에 신청한 건수가 학교 안전계획안에 표시되기 때문에 그 사항을 구체적으로 알 수는 없음.

(허○○) 사고 금액은 학교에서 책정해 주는 것인지 질의

(박○○) 안전공제회에 신청하면 그곳에서 금액 판단이 이루어짐.

(박○○) 학교 CCTV설치 위치에 대한 질의



(박○○) 13개 CCTV가 실외에 설치됨. 실내에는 개인정보 보호로 설치 시행이 어려움.

(허○○) 학교 안전 계획안에서 2022학년도로 작성되어 있는 것이 2023학년도 변경되는 것인지 질의

(박○○) 2023학년도 학교 안전계획안은 올해의 담당자가 새로 변경할 예정임.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(행정실장 박○○)

#### 9. 2022학년도 제5차 추가경정예산(안) 및 명시이월사업 내역서(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

##### 5차 추경예산

- 2022학년도 웃터골초등학교회계 세입.세출 예산서(안)[5차추경예산]은 지난 4차 추경 대비 67,203,000원을 증하여 세입.세출 각각 2,914,892,000원으로 편성함. 이번 추경은 결산을 앞두고 사업을 정리하는 성격임.

[세입예산]

- 지방자치단체전입금 동아리활동지원 9,000원, 생존수영지원 695,000원, 목적사업비전입금 급식교육공무직원인건비 963,000원(안건제출 후 교육청 정산보고 수정으로 인하여 금액 조정함) 외 10건을 감액한 이유는 2월까지 사업을 추진하고 남은 잔액을 시청 및 교육청에 이미 반납하였거나 반납예정이기에 세입·세출항목을 감액 정리함.

- 나머지 학부모부담수입도 4분기까지 걷힌 수입액에 맞게 예산을 감액 정리함.

[세출예산]

- 학교기본운영비로 편성된 세출항목 중 2월말까지 집행예정액을 제외한 잔액들을 감액.

- 감액된 예산을 모아서 시설소규모수선비 15,004,000원, 상하수도료 3,050,000원, 관리실운영물품

1,678,000원 등에 증액 편성함. 시설소규모수선비를 15,000,000원정도 증액한 이유는 2023학년도에 일반학급 1학급, 특수학급 1학급이 증설되는데 특수학급 증설 비용으로 교육청에서 30,000,000원이 지원되었으나 지원받은 금액 내에서 최소한으로 환경개선을 하려고 했음에도 불구하고 10,000,000원정도가 부족하여 학교 예산으로 지원하여 2월말까지 공사할 예정임. 나머지는 소방점검 지적사항 보완 공사 등에 사용할 예정임.

##### 명시이월사업 내역서

- 체육관증축공사비 잔액 208,810,100원을 명시이월 할 예정임.

이는 학교에서 집행할 체육관증축공사비 8억 중 2022학년도에 계약 체결되어 집행액이 결정된 591,189,900원을 제외한 잔액으로 2023학년도 다른 사업에 사용하는 것이 아니라 체육관증축공사비로 명시하여 이월시키는 것임.

(위원장) 질의 요청

(전○○) 일반학급도 한 개가 늘어난 것인지 질의

(박○○) 6학년이 4개 반이고 1학년이 5개 반임. 따라서 한 학급이 늘어남.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(행정실장 박○○)

#### 10. 2023학년도 학교회계 본예산(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

-2023학년도 본예산은 2022학년도 본예산 대비 39,084,000원 증액된 1,618,803,000원으로 편성함.

-지난 12월 각 사업담당자 및 부장선생님들께 예산요구서를 받아 편성하였으며, 선생님들께서 요구하신 사업은 감액 없이 모두 편성됨.

#### 2023학년도 주요내용(2022학년도 대비 신설 또는 증액 편성)

교직원생일기념경비 1인당 30,000원씩 75명 2,250,000원 예산을 편성함.(2023학년도 예산편성기본지침 추가 사항)

-보결수당 시간당 15,000원씩 600시간 9,000,000원 예산 편성함(수당지급 지침 변경으로 증액함)

-학급운영비 학급당 300,000원으로 예산 편성함.(2022학년도 대비 100,000원 증액함)

-미래교육과정 운영을 위한 학교자율과제운영비 25,645,000원을 편성함.(2023학년도 신설 편성)

(위원장) 질의 요청

(박○○) 예산안에 초등 무상급식비가 전년도에는 없었는데 이번에 새롭게 추가된 사업인지 질의

(박○○) 기존에도 있었던 예산임. 작년에 담당자가 본예산으로 편성을 안 했을 뿐임. 사업을 본예산으로 편성해도 되고 추경예산으로도 편성할 수 있음.

(박○○) 체험활동비에 수입자로 표기되어 있는 것은 학부모가 추가 금액을 내야 하는 것인지(수익자 부담인 것인지) 질의

(박○○) 수익자 부담으로 체험활동을 하게 되면 금액을 적겠다는 의미임. 예상액을 편성해 적어둔 것임.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(행정실장 박○○)

#### 11. 2023학년도 발전기금 운용계획(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

-학교발전기금의 조성방법은 기탁자의 자발적 조성금품을 대상으로 하고 있으며, 저희 학교는 지난 3년동안 기탁 내역이 없었음.

-이에 2023학년도 수입예정액을 100,000원으로 계획함. 지출계획 또한 수입예정액과 같게 하였으며, 기탁자가 지정한 용도로 집행할 예정임. 만약 지정하지 않고 기탁하였을 경우 계획서대로 학생복지 및 학생자치활동지원에 사용할 예정임.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(영양사 오○○)

## 12. 2022학년도 학교급식운영 이행상황 보고(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 학교급식법 시행령 제4조에 의거하여 직전년도 학교급식운영 이행상황을 학교운영위원회에 보고함.

가. 급식 대상 및 총 급식일

급식대상	급식인원 (4/1기준)	총급식일	비 고
1~6학년	696명	187일	- 학년별 급식일수는 차이 있음. -2022경기도무상급식지원사업지침 급식일수
유치원	42명		
교직원	60명		
계	798명		

나. 영양기준 준수 운영

영양성분 영양량	에너지 (Kcal)	단백질 (g)	비타민A (R.E.)	티아민 (mg)	리보플라빈 (mg)	비타민c (mg)	칼슘 (mg)	철 (mg)
평균 필요량	578.46	13.44	115.13	0.20	0.26	15.79	201.84	2.48
권장 섭취량			163.62	0.27	0.32	20.06	242.46	3.18

다. 급식비 운영

세입		세출	
초등 급식비	415,969,680	식품재료구입비	427,672,000
유치원 급식비	23,857,260	급식일반운영비	46,589,420
교직원 급식비	34,434,480		
합계	474,261,420	합계	474,261,420

라. 급식비 사용 비율

구분	사용 비율
식재료구입비	90.18%
급식일반운영비	9.82%

마. 식재료의 구입 방법 및 납품업체

구 분		2022학년도	
		업 체 명	계약방법
주 요 품 목	친환경농산물	경기농식품유통진흥원(김치포함)	경기도친환경지원사업지정, 수의(1~2개월 단위)
	공산품	착한푸드, ㈜정가	비교견적, 수의(1~2개월 단위)
	우수축산물	한라식품, 안양축협	경기도우수축산물사업지정, 수의(1~2개월 단위)
	수산물	수협, 태진수산, 해정수산	지자체공동구매사업지정, 수의(1~2개월 단위)
	가공식품 공동구매	현준물산	지자체공동구매사업지정, 수의(1~2개월 단위)
	쌀(햇토미)	소래농협	지자체지원사업지정, 수의(년/2회)
	우 유	서울우유(무상급식지원대상자 가정공급)	수의(1년)

바. 우유의 지원

대상 : 기초생활보장수급자, 한부모, 차상위계층 외 아동 23명 지원

방법 : 년/4회 가정배달로 지원

재원 : 지자체 무상지원

사. 위생, 안전 및 운영 점검

- 학교급식위생.안전점검 2회 : A등급

- 학교급식운영점검 1회 : A등급

다. 기타 사항

- 오븐기 외 노후 급식용품 교체: 목적사업비 57,117,000원 예산 확보해 집행
- 학기 중 학부모 검수모니터링 44명 활동함.
- 급식소위원회 2회(회의, 시식회)활동 및 학교급식지원센터 지원
- 월간 영양, 위생, 급식 관련 교육자료 및 식단 10회 발송함.
- 분기별 학부모, 교직원 교육연수자료 열람토록 홈페이지 공개
- 상, 하반기 식품비사용비율 공개
- 학교급식 만족도조사 결과 홈페이지 공개

⇒ 2022 학교급식에 대한 만족도는 매우 만족한다 50%, 만족한다 29.3%, 보통이다 16.2%, 불만족하다 3%, 매우 불만족하다 1.5%로 보통이상 95.5%는 긍정적으로 응답함.

- 작년 코로나 상황으로 이행사업이 변동이 있었던 것에 대해 양해바람.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(영양사 오○○)

### 13. 2023학년도 학교급식운영 심의(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

가. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항

- 급식운영방식: 직영, 단독조리, 도시형, 식당배식
- 급식대상 : 초등학생 1학년 ~ 6학년, 유치원생, 교직원
- 급식횟수: 경기도무상급식지원사업에 의거 188일로 전년 대비 1일 확대 운영됨, 중식 1일 1회 제공
- 급식시간 : 60분(12:00~13:00), 학교사정에 따라 시차배식 가능
- 2023학년도 본교 영양량

영양성분 영양량	에너지 (Kcal)	단백질 (g)	비타민A (R.E.)	티아민 (mg)	리보플라빈 (mg)	비타민c (mg)	칼슘 (mg)	철 (mg)
평균필요량	578.44	13.51	115.62	0.22	0.25	15.96	202.98	2.55
권장섭취량			164.66	0.26	0.31	20.25	243.90	3.27

나. 학교급식 예산·결산에 관한 사항

학교급식운영 예산

- 2023학년도 예산액은 아동수, 급식일수, 물가변동의 유동적인 원인에 의하여 추경할 수 있음.

- 학교급식비 결산

세입		세출	
초등 급식비	447,400,000	식품재료구입비	465,000,000
유치원급식비	27,830,000	급식일반운영비	56,350,000
교직원급식비	46,120,000		
우유비	52,490,000	우유비	52,490,000
합계	573,840,000	합계	573,840,000

- 세부과목은 2023학년도 학교회계 결산과 이행상황으로 보고

다. 식재료의 원산지 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항

- 학교급식법령에서 정한 기준보다 상위 품질의 제품을 사용

라. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항

-급식 식재료는 조달과정의 효율성 및 투명성을 확보함을 원칙으로 하여 양질의 우수한 식재료 선정

마. 교직원 부담 급식비에 관한 사항

- 교직원급식비는 「학생급식비+자치단체지원금」으로 책정하되, 학생 급식의 질이 저하되지 않도록 결정

- 2023학년도 본교 교직원 급식비는 운영상황을 감안하여 4,230원 단가 제안함.

바. 급식비 면제대상자에 관한 사항

- 2023학년도 면제 대상 : 검식자 1명, 조리(실무)사 7명, 보존식 1식, 총 9식  
면제 제안함.

사. 학교 우유급식 실시에 관한 사항

- 우유급식사업은 3월 중 수요조사를 통해 50%이상 희망 시 사업을 실시함.

아. 급식활동에 보호자의 참여 등에 관한 사항

- 학교급식소위원회 구성: 학교운영위원회에서 정한 구성원으로 학교급식의 주  
요 결정에 따른 활동

- 학부모 검수단 구성: 안전한 식재료 구입 확인을 위하여 학부모님이 참여하여  
급식에 대한 이해도를 높임.

- 학교급식 모니터링: 기타 학부모의 급식모니터링 필요시 활동

자. 기타사항

1) 급식비 징수 및 감액. 환불규정을 안내함.

2) 학교급식 종사자 파업에 따른 급식조달 대처방법 결정

- 급식종사자 파업 시 급식 조달 대처방법에 준하여 동일하게 처리

(위원장) 질의 요청

(허○○) 우유급식사업을 진행하지 않을 시 편성된 예산안은 없어지는 것인지 질의  
(오○○) 예산안은 쓰이지 않음.

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교사 조○○)

#### 14. 2023학년도 유치원 방과후과정 운영 계획(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

가. 운영방침

1) 방과후 과정 운영 일수는 필수 공사 등의 상황에 대한 지침에 의거하여 방  
학 중 10일 이상 확보하여 운영

2) 운영시간은 9:00~17:00, 1일 8시간 운영하나 운영시간 이전에 귀가를 희  
망하는 경우 학부모 등 보호자의 동의하에 1시간 이내에서 탄력적으로 운  
영 가능

나. 방과후 과정 편성

반 성별	행복반 (만3세~만4세)	사랑반 (만5세)	총인원
방과후 과정	16명	24명	40명

- 프로그램 및 운영

요일	활동명	수업 시작일 (활동시간)	비 고
화	영어	13:30~14:30 (반별 30분 수업)	※수업 시작일로부터 방과후과정 종료일까지

목	유아 체육	13:30~14:30 (반별 30분 수업)	운영되며 운영 기간은 변동 될 수 있음 ※ 코로나19 대응 지침에 따라 수업개시를 탄력적으 로 적용
금	유아 음악	13:30~14:30 (반별 30분 수업)	

- 방과 후 과정 운영 평가 계획

평가 분야	평가 내용	횟수	평가
프로그램 공개수업	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	연 1회	학부모
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) ○ 방과후 과정 운영 만족도조사	학기별 1회	학부모
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집 행, 강사모집, 학습 계획 등	연 1회	교사

- 간식은 방과후과정 건강 간식 지원 계획에 따라 간식 지원금을 신청하여 주 1회 2,000원 기준 과일 간식을 추가로 제공함.

(위원장) 질의 요청

(허○○) 간식은 연 5회만 제공되는 것인지 질의

(조○○) 연 5회 간식 지원금을 신청한다는 의미로 주 1회 간식 지원은 원활하게 이루어질 예정임.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교사 조○○)

**15. 2023학년도 유치원 방과후과정 특성화활동 운영 계획(안)**

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2023학년도 유치원 방과후 과정 및 방학중 방과후 특성화활동 운영 프로그램 및 수익자 부담금에 대해 다음과 같이 심의받고자 함.

- 수요조사 실시 결과

가. 방과후 과정 학부모를 대상으로 실시함.

나. 만족도 결과가 높은 특성화 프로그램(유아체육, 유리터(음악), 영어)을 선정함.

다. 분야별(유아체육, 유리터(음악), 영어) 강사를 공개 채용함.

- 2023학년도 방과후 과정 특성화활동 운영계획

가. 학기별 특성화 활동 운영 시기: 1학기 20회(3,4,5,6,7월-월별4회), 2학기

20회(8,9,10,11,12월-월별 4회) 총 40회 실시

(운영시기 및 횟수는 유치원 사정과 행사 등에 따라 변동될 수 있음)

나. 2023학년도 특성화활동 프로그램: 체육, 오르프(음악), 영어, 미술, 과학  
다. 특성화활동 프로그램 강사명, 강사약력, 채용기간(붙임 참고)

라. 수익자 부담금 내역 (붙임 참고): 사랑반(만3,4세), 행복반(만5세) 과학교재비 6,500원 (월4회) × 9개월(학기별 징수)

(위원장) 질의 요청

(송○○) 미술과 과학 교재비가 수입자 부담인지 질의

(조○○) 미술은 교사가 자체적으로 교재를 구입해 실시, 올해는 과학교재비만 수익자 부담임.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교사 조○○)

#### 16. 2023학년도 유치원 방과후과정 및 초등돌봄교실 간식 실시 계획(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 균형잡힌 간식단 제공으로 유아들의 신체적 건강 도모, 단체 간식을 통해 올바른 식습관 지도 함양, 학부모들의 부담 간소화와 만족도 함양을 위해 제안함.

- 간식 업체 선정 방법

가. 간식 업체선정을 위한 학부모 참석 안내 및 위임장 가정통신 발송

나. 2022. 12. 13. 교원위원과 학부모위원으로 구성된 간식업체선정위원회를 개최하여 간식업체를 선정함

다. 각 업체별로 간식 제공에 관한 PT실시 후 기준표에 의한 채점을 실시함.

라. 총점 평균이 가장 높은 이끌림이 선정됨

업체명	총점평균	평점 순위	비고
이끌림(생협)	98.8	1	단가 1500
웰본	95	2	

-단체 간식비(수익자 부담금) 내역

	기간	인원	간식비 (1일)	간식 일수	연간 수익자 부담금 (산출내역)	비고
유 치 원	방과후 23.3.6 ~23.12.21	≒40명	1,500원	184일	40명*1,500원*184일= 11,040,000원	
	방학중 23. 7. 24. ~23.8. 17.	≒20명	1,500원	13일	20명*1,500원*13일= 390,000원	방학 5일
	방과후 24. 1. 2. ~24. 2. 2.	≒20명	1,500원	24일	20명*1,500원*24일= 720,000원	
초등돌봄	23.4.3 ~23.12.29	≒40명	1,500원	168일	40명*1,500원*190일= 10,080,000원	
연간 인원 및 간식 일수는 교육과정 운영에 따라 변동될 수 있음						



-단체 간식 신청 및 징수 방법

: 신청서 취합 후 매월 스쿨뱅킹으로 출금

(위원장) 질의 요청

(위원들) 질의 없음.

(위원장) 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교사 황○○)

#### 17. 2023학년도 웃터골초등학교병설유치원 학사일정(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 유아교육법 제 12조 3항에 의거 2023학년도 유치원 학사일정(안)을 붙임과 같이 심의받고자 함.

- 주요내용:

가. 수업일수 184일 운영 (1학기 96일, 2학기 88일)

나. 주요일정

학기	구 분	일 시	비 고
1학기	입학식	2023년 3월 3일(금)	
	여름방학식	2023년 7월 21일(금)	여름방학 2023.7.22. ~ 2023.8.17. (26일간)
2학기	개학식	2023년 8월 18일(금)	
	수료 및 졸업식	2023년 12월 22일(금)	학년말방학 2023.12.23.~ 2024.2.29. (69일간)

- 석가탄신일 대체공휴일 지정시

가. 수업일수 183일 운영 (1학기 95일, 2학기 88일)

나. 주요일정은 위와 동일

(위원장) 질의 요청

(위원들) 질의 없음.

(위원장) 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교사 황○○)

#### 18. 2023학년도 웃터골초등학교병설유치원 인성교육 계획(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

-존중과 배려의 유아 인성교육 역량강화를 위한 2023학년도 유치원 인성교육계획을 붙임과 같이 실천하고자함.

- 하나의 구조화된 프로그램보다는 유치원 교육과정에 맞춰 상시에 인성교육을 실시할 예정임.

가. 세부 실천 계획

실천내용	활동 내용	시기
유아 발달에 적합한 도서 환경 구성	생활주제 관련 책 항상 비치	연중
	유아 발달에 적합한 도서 확충	
	등원, 점심시간 등 틈새 시간을 이용한 10분 도서 운동	
귀로 듣는 책읽기 운동 전개	부모님이 읽어주는 소리 나는 동화책	연중
	선생님이 읽어주는 즐거운 책 읽기	
	친구와 함께 펜으로 읽는 신나는 책 읽기	
도서를 활용한 책 놀이 활동	동극, 신체, 미술 등 연계 놀이 진행	연중
	가정연계도서 관련 놀이 활동 제공	월1회
	도서 퀴즈 대회	연1회
가정 연계	내가 읽은 책을 소개해요	연중
	‘웃터골 도서통장’ 활동	4월~
	다독아 표창	연2회

- 형님 아우가 함께 참여하는 놀이활동을 통해 민주시민의식을 함양.
- 가정-유치원-지역이 함께 만들어가는 시민적 인성교육을 실시함.
- 시흥지역 인성교육센터와 연계한 인성교육 활동 전개
- 유아기 인성교육 실천으로 주체적이고 공공적인 민주시민의 기초 형성, 소통과 공감, 존중과 배려의 유치원문화 조성을 통한 시민적 인성 함양

(위원장) 질의 요청

(전○○) 유치원도 2층 학교 도서관 이용이 가능한지 질의

(황○○) 병설 유치원에서 학교 도서관까지 거리가 있어 이용은 가능하나 유치원 내에 있는 작은 도서관을 유아들이 이용함.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교사 황○○)

#### 19. 2023학년도 웃터골초등학교병설유치원 4월 현장체험학습 계획(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 유치원에서 배운 지식을 견학을 통하여 직접 체험할 수 있는 경험을 제공하도록 함.
- 세부추진계획  
가. 장소 및 체험 내용

장소	연령	날짜	체험 내용
벅스리움, 옥구공원	만3세	4. 18( 화)	벅스리움: 벅스 스쿨, 벅스 하우스, 벅스 스트리트 옥구공원: 점심 및 산책
배곧 어린이안전체험 관, 옥구공원	만4,5 세		안전체험관: 생활안전체험, 지진체험, 화재안전 체험, 풍수해 체험 옥구공원: 점심 및 산책

경비	비고
<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 교통비 350,000원 (45인승 1대)</li> <li>◎ 버스리움 체험비: 유아 1,000원*6명=6,000원 성인 3,000원*2명=6,000원</li> <li>◎ 배곧어린이 안전체험관 체험비: 무료</li> </ul>	유아학비지원 금에서 전액 지출

위원장) 질의 요청  
위원들) 질의 없음.  
위원장) 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

결정사항 및 표결내용	결정사항 및 표결내용	
	°결정사항	
	안건명	심의 결과
	1. 2023년 학사일정 변경(안)	원안대로 가결됨
	2. 2023년 보결규정 개정(안)	원안대로 가결됨
	3. 2023년 학교장허가교외체험학습 변경(안)	원안대로 가결됨
	4. 방과후학교 강사 선발 및 프로그램 운영 사항 심의(안)	원안대로 가결됨
	5. 방과후학교 수강료 산출 내역 및 교재교구 선정 심의(안)	원안대로 가결됨
	6. 2023학년도 방과후학교 운영계획 심의(안)	원안대로 가결됨
	7. 2023 학교폭력 전담기구 학부모 구성원 추천	원안대로 가결됨
	8. 2023학년도 학교 안전계획(안)	원안대로 가결됨
	9. 2022학년도 제5차 추가경정예산(안) 및 명시이월 사업 내역서(안)	원안대로 가결됨
	10. 2023학년도 학교회계 본예산(안)	원안대로 가결됨
	11. 2023학년도 발전기금 운용계획(안)	원안대로 가결됨
	12. 2022학년도 학교급식운영 이행상황 보고(안)	원안대로 가결됨
	13. 2023학년도 학교급식운영 심의(안)	원안대로 가결됨
	14. 2023학년도 유치원 방과후과정 운영 계획(안)	원안대로 가결됨
	15. 2023학년도 유치원 방과후과정 특성화활동 운영 계획(안)	원안대로 가결됨
	16. 2023학년도 유치원 방과후과정 및 초등돌봄교실 간식 실시 계획(안)	원안대로 가결됨
	17. 2023학년도 웃터골초등학교병설유치원 학사일정(안)	원안대로 가결됨
	18. 2023학년도 웃터골초등학교병설유치원 인성교육 계획(안)	원안대로 가결됨
	19. 2023학년도 웃터골초등학교병설유치원 4월 현장 체험학습 계획(안)	원안대로 가결됨